

网站群管理系统用户使用手册

信息化建设与管理处

2024年09月

目录

1. 使用范围	3
2. 网站内容维护功能介绍	3
2.1 登录网站群后台	3
2.1.1 系统登录	3
2.2 密码管理	3
2.2.1 修改管理员账号密码	3
2.3 文章管理	5
2.3.1 编辑文章时常用功能按钮介绍	5
2.3.2 添加文章	9
2.3.3 新闻撤稿	14
2.3.4 撤稿的新闻如何还原	14
2.3.5 智能助手	14

1. 使用范围

本手册主要涉及系统登录、修改密码、文章管理。

2. 网站内容维护功能介绍

2.1 登录网站群后台

2.1.1 系统登录

学校主页和新闻网后台管理地址：<https://mweb.snnu.edu.cn/system/login.jsp> 各二级单位网站后台管理地址：<https://sweb.snnu.edu.cn/system/login.jsp>

输入管理员账号、密码，点击登录按钮进入系统后台，如图 2.1.1-1 示。

（**温馨提示：**可在浏览器中收藏此地址，方便日后使用）。



图 2.1.1-1

2.2 密码管理

2.2.1 修改管理员账号密码

点击图 2.2.1-1 中右上角的“**管理员**”，会弹出管理员名片，，图 2.2.1-2 所示。

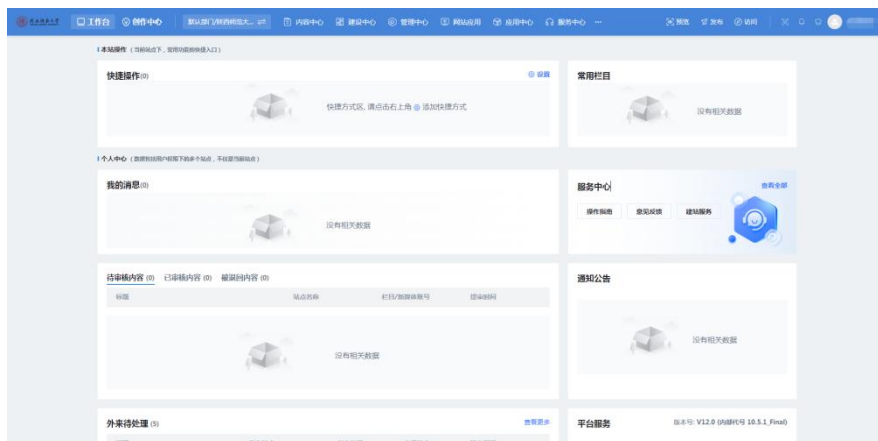


图 2.2.1-1



图 2.2.1-2

在图 2.2.1-2 管理员名片中选择“修改个人资料”，在弹出的编辑框中修改管理员初始密码，如图 2.2.1-3 示：

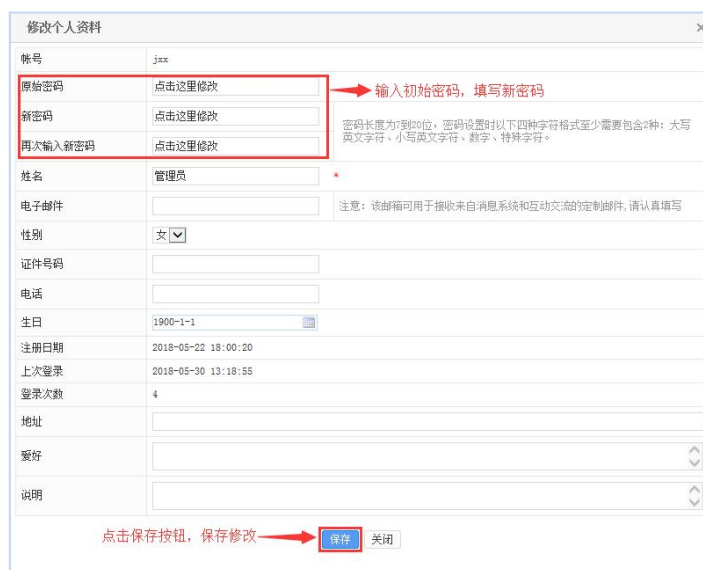


图 2. 2. 1-3

2.3 文章管理

2.3.1 编辑文章常用功能按钮介绍

网站群中，通过“常用栏目”进行维护。如图 2.3.1-1 所示。

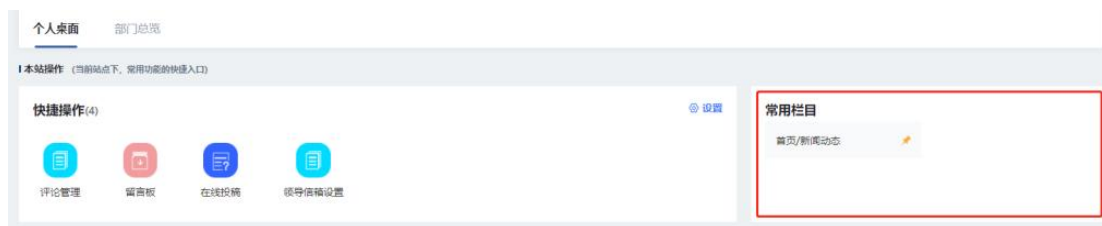


图 2. 3. 1-1

如图 2.3.1-2 所示，以网站“学院简介”栏目为例，点击“+ 新增文章”，即可进入文章编辑器界面。

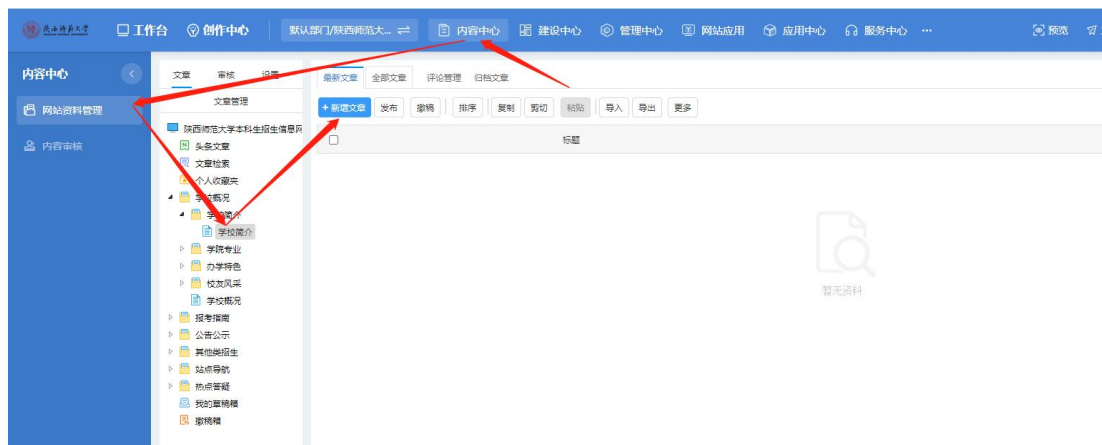


图 2. 3. 1-2

进入文章编辑器界面，可对文章内容标题进行编辑，如图 2.3.1-3 所示。

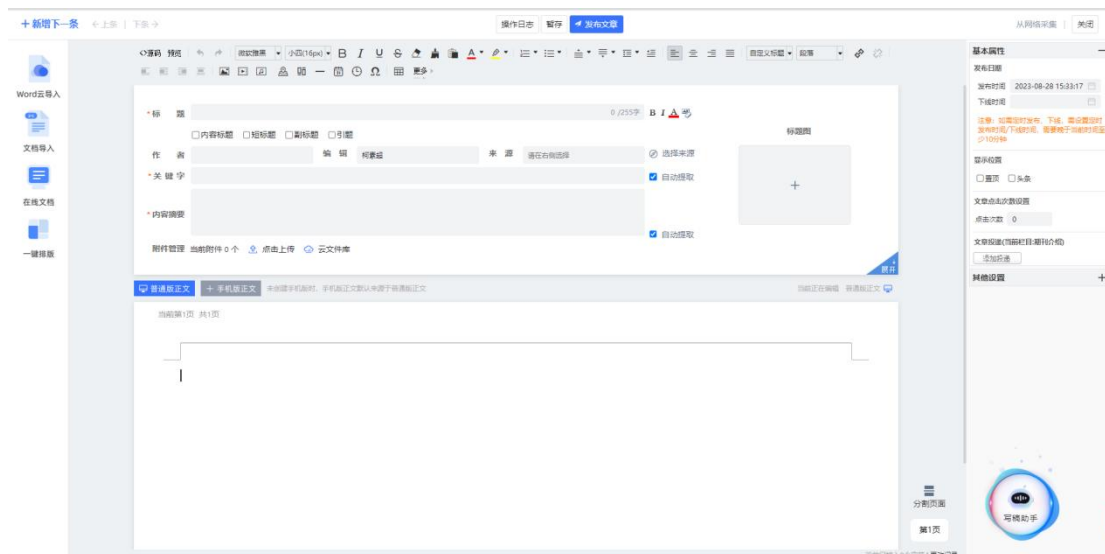


图 2.3.1-3

文章编辑界面：输入标题、正文，关键字和摘要会根据文章标题和正文进行自动提取，点击“**发布文章**”按钮，完成内容的发布。

● 编辑界面中常用主要功能按钮介绍：

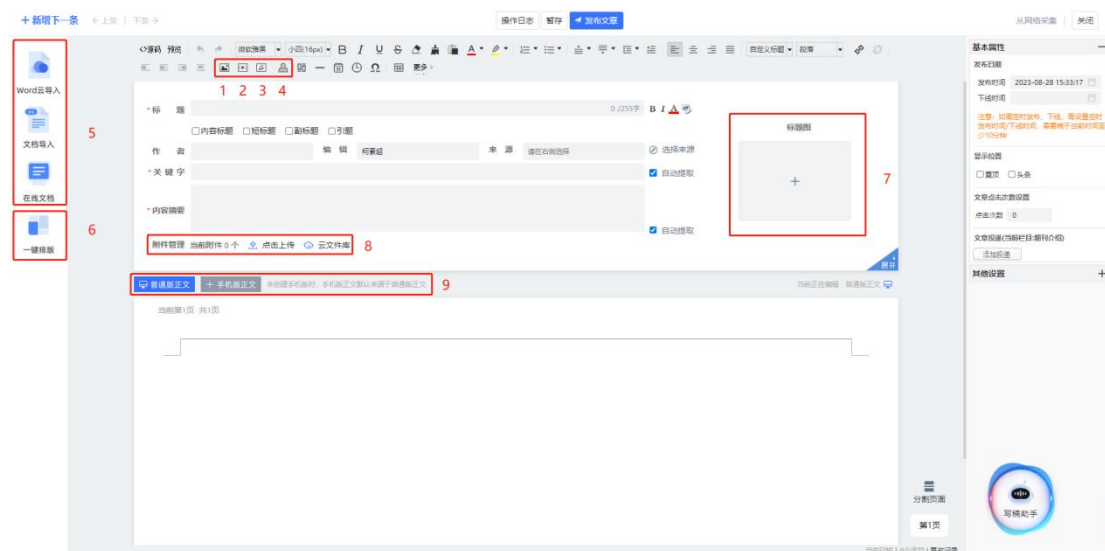







图 2.3.1-3

- 1、文章中含有图片，添加图片时点击“”按钮，进行添加；
- 2、文章中含有视频，添加视频时点击“”按钮，进行添加；

- 3、文章中含有音乐，添加音乐时点击“”按钮，进行添加；
- 4、文章中含有地图，添加地图时点击“”按钮，进行添加；
- 5、发布文章已存在 word 文档时，添加文章时点击“”可直接一键导入 word 文档；
- 6、发布文章时对格式不统一的文章可进行“一键排版”快速便捷地进行文章排版；
- 7、对于那种点击图片查看文章正文的文章，在添加文章时可以在“标题图”处设置文章的标题图；
- 8、对于文章中包含附件的文章，添加文章时在“附件管理”处点击上传附件；
- 9、正文区分为普通版和手机版正文，未创建手机版时，默认来源为普通版正文。若要单独添加手机版正文，则点击

“”，会弹出下图：

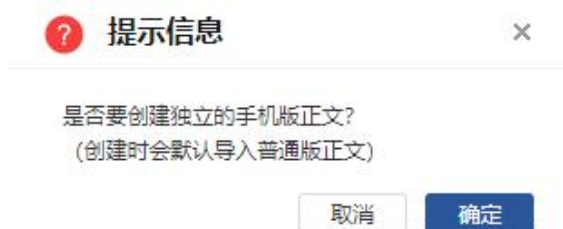


图 2.3.1-4

点击“确定”即可输入手机版正文。

以上是对我们在编辑文章时，常用的功能按钮的介绍。

● 编辑文章时基本属性介绍

文章编辑器右侧的文章基本属性如下图。



图 2.3.1-5

- 1、“发布日期”属性，可以修改文章的发布时间并设置文章的下线时间，文章到下线时间时便会自动撤稿无需手动撤稿；
- 2、“显示位置/重要性”属性，可以通过设置文章的重要性对文章进行排序，勾选了“置顶”属性则这篇文章会显示在这个列表的最上方，勾选了“头条”属性则这篇文章会自动提取到头条文章标题列表中；
- 3、“文章点击次数设置”属性，可以手动设置文章的点击次数；
- 4、“添加投递”属性可将一篇文章同时发布到多个栏目或网站中，如图 2.3.1-6 所示。



图 2.3.1-6

2.3.2 添加文章

● 简单的文章添加

如上述 2.3.1 所举学院新闻栏目所述即为一篇简单的文章添加。

● 图片文章添加

网站中，类似于“学校要闻”这一类点击图片，可以看到新闻内容的新闻时，我们在博达网站群后台编辑新闻时，需要将正文中的新闻图片，提取成为标题图。如图 2.3.2-1 所示。

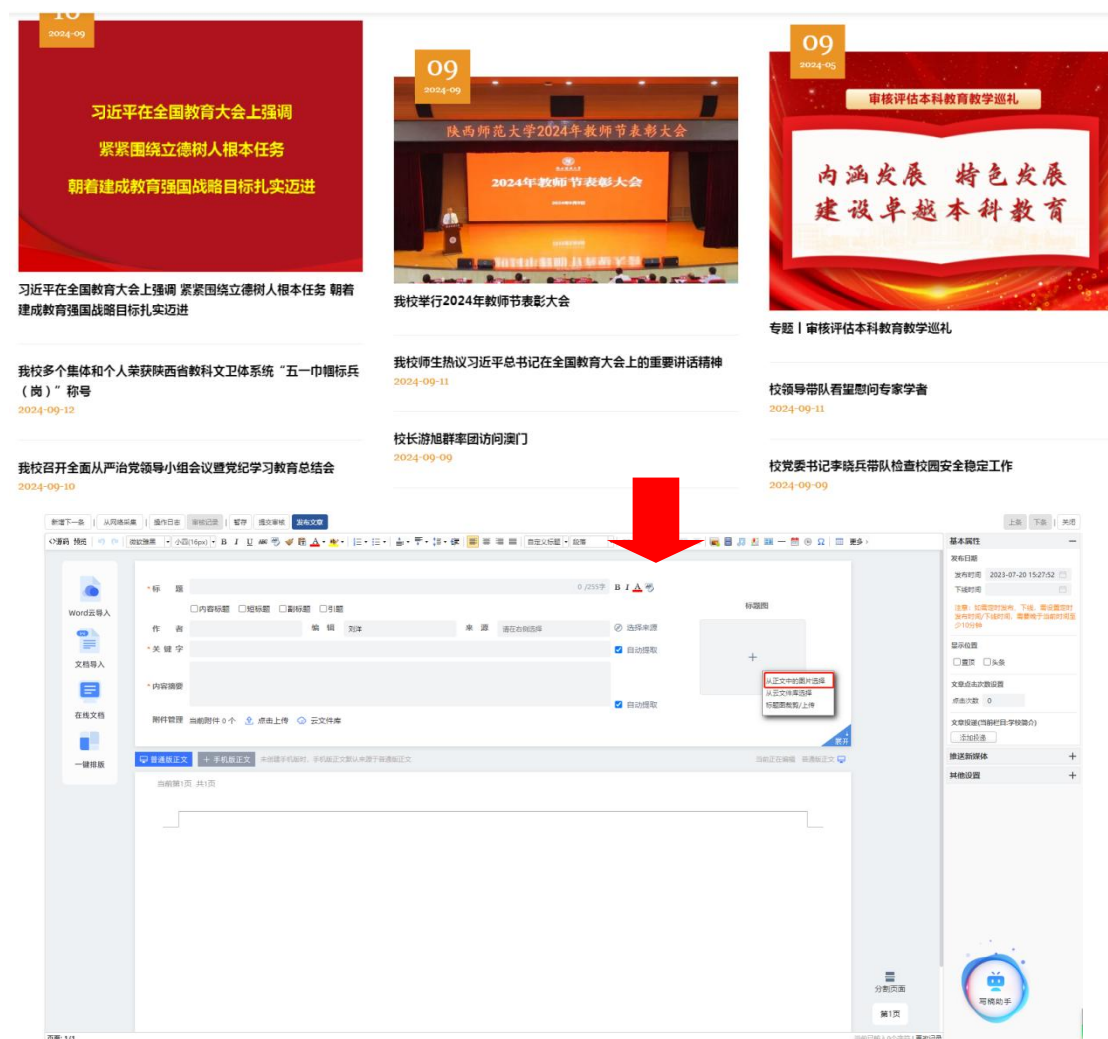


图 2.3.2-1

● 图片裁剪自定义比例

上传图片时，我们经常会遇到图片的比例裁剪设置，系统默认图片裁剪比例为 16:9、4:3、1:1 裁剪，当用户想要自定义图片裁剪比例时，可在站点管理->内容中心->设置当中进行，图片裁剪比例设置，具体内容下图所示。



图 2.3.2-2

点击新增按钮，弹出新增图片裁剪比例对话框，具体内容如下图所示。



图 2.3.2-3

支持对新增比例进行启用、禁用的状态设置，支持编辑、删除、移动新增的图片比例。

比例添加完成后，在文章或标题图中添加图片，添加完成后即可设置图片比例，具体内容如下图所示。

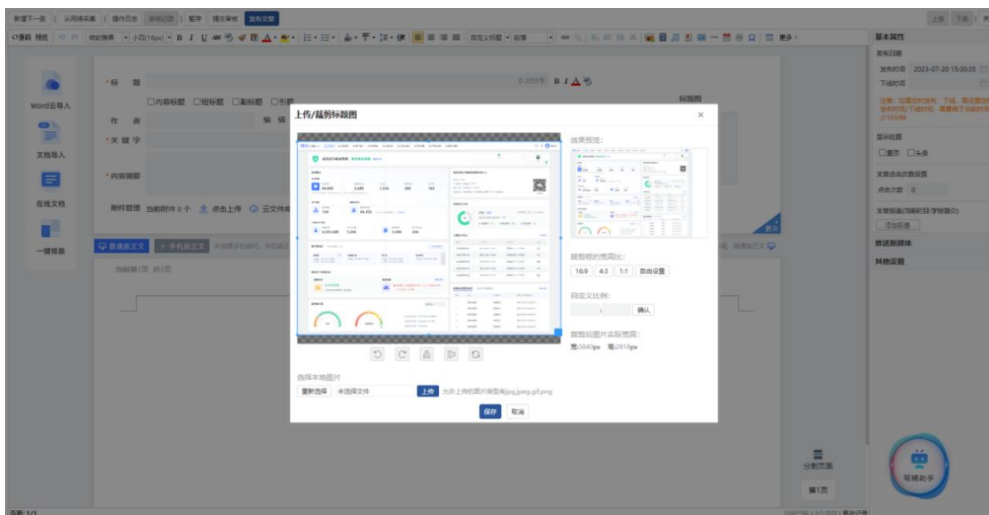


图 2.3.2-4

支持选择比例同时也支持手动拖拽图片比例。

● 视频/音乐/附件/分页文章的添加

编辑文章时，我们经常会遇到正文中包含视频、音乐、附件、分页等类型的文章，这种文章添加方式如下图所示。

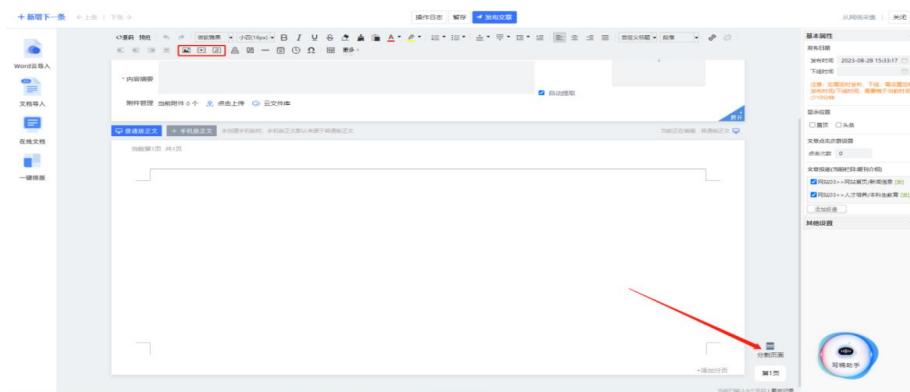


图 2.3.2-5

● 新媒体推送配置

发布文章时，可以根据已有的新媒体的渠道选择发送账号、媒体渠道，选好对应内容后，该篇文章将会自动同步过去。

新媒体渠道目前包含微信、微博两种渠道，一个渠道下可以绑定多个媒体账号，具体如下。

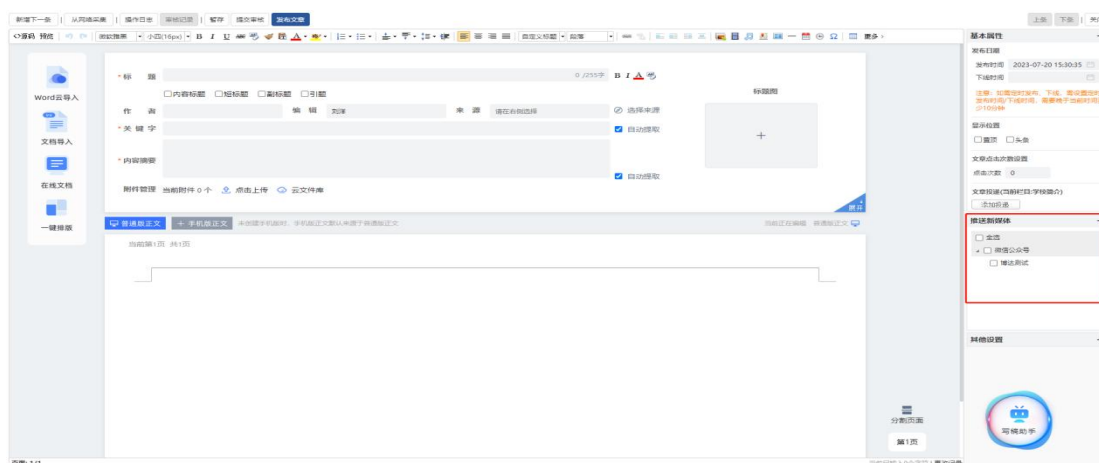


图 2.3.2-6

在编辑完成文章后，选择新媒体推送，勾选微信公众号，点击发布文章，则当前文章同步至微信公众号的素材管理当中，（当前用户在建设中心->媒体管理->新媒体账号管理，已经添加微信账号）具体内容如图所示。

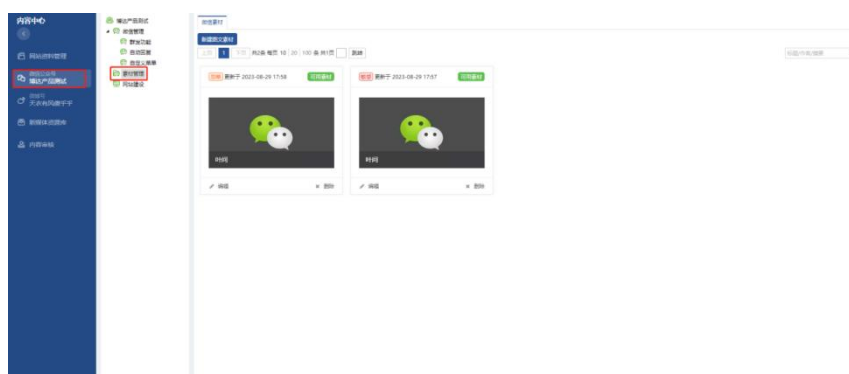


图 2.3.2-7

点击新建素材，弹出图文素材对话框，选择推荐素材以及网站素材，即可在微信公众中使用该文章。具体内容如图所示。

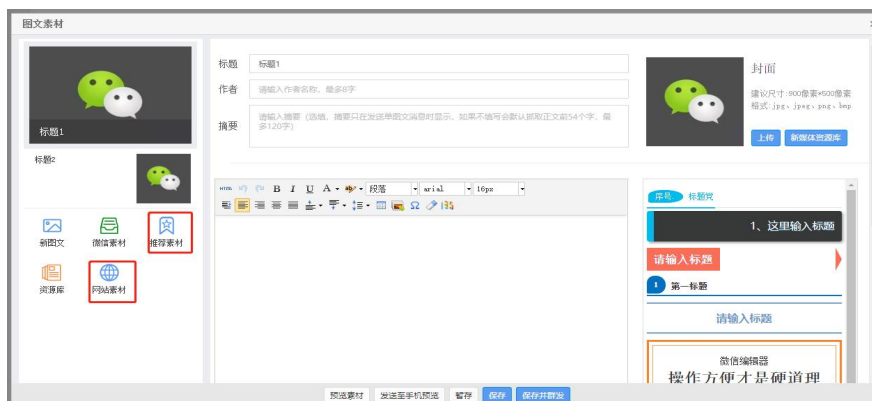


图 2.3.2-8

在编辑完成文章后，选择新媒体推送，勾选微博账号，点击发布文章，则当前文章同步至微博的素材管理当中，（当前用户在建设中心->媒体管理->新媒体账号管理，已经添加微博账号）具体内容如图所示。

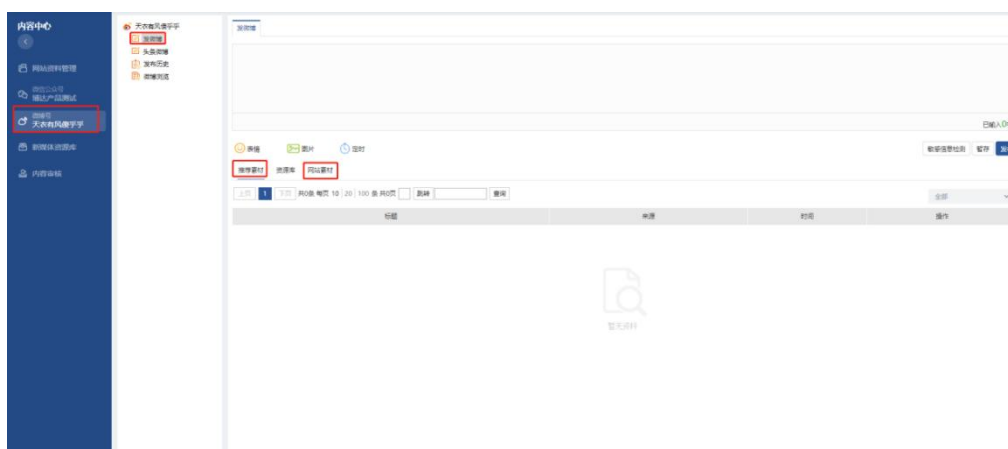


图 2.3.2-9

2.3.3 文章撤稿

网站群中，对于不要在前台展示的文章，我们可以在我的文章列表中，对其进行撤稿操作，如图所示。



图 2.3.3-1

2.3.4 撤稿的文章如何还原

所有撤稿的文章可以在“撤稿箱”中找到，并进行还原或彻底删除的操作，如图 2.3.4-1 所示。



图 2.3.4-1

2.3.5 智能助手

智能助手包括“智能校对、创作灵感”等，主要协助用户进行检测隐私信息及外链检测，点击“智能助手”，即可使用其功能，如图 2.3.5-1 所示。

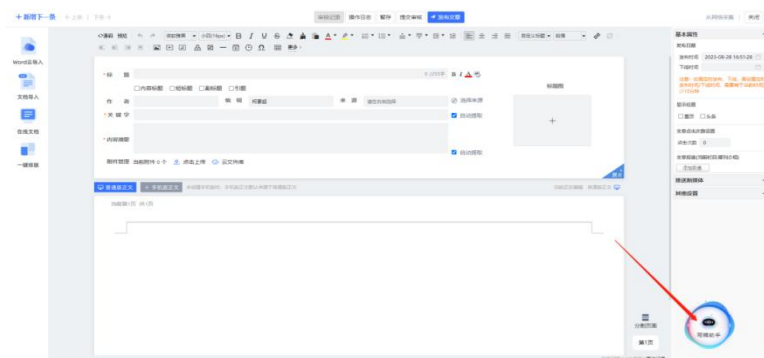


图 2.3.5-1

进入智能助手界面，点击智能校对->开始检测，即可对文章内容进行智能检测，如图 2.3.5-2 所示。

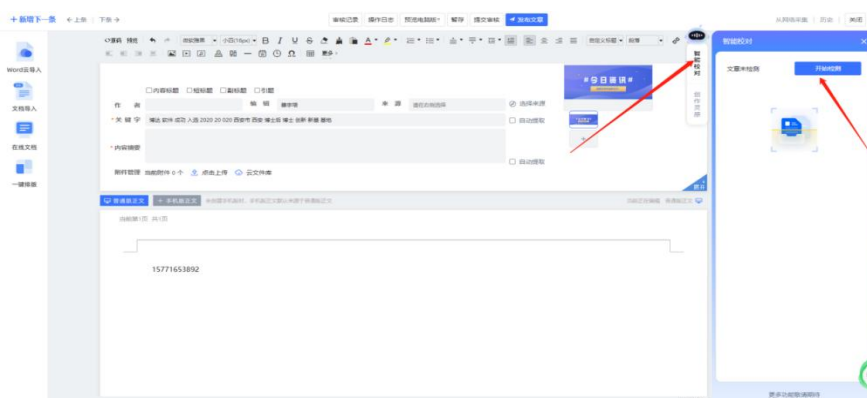


图 2.3.5-2

检测完毕，智能助手会提示敏感信息，点击“定位原文”可查找敏感信息在原文的位置，如图 2.3.5-3 所示。

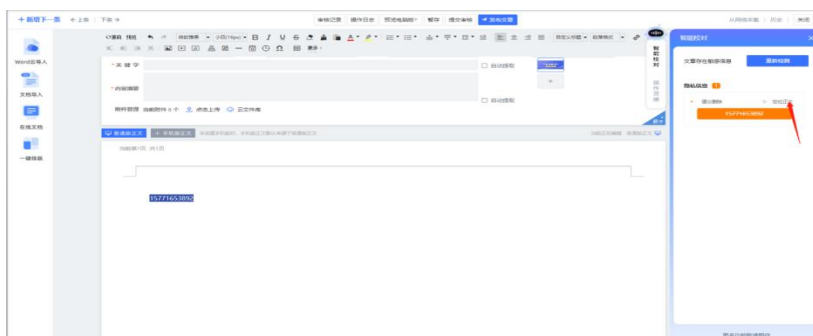


图 2.3.5-3